|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALGEMENE GEGEVENS | | |
| 1. Projecttitel |  | |
| 1. Organisatie | Naam :  Adres :  Postcode :  Plaats :  Telefoonnr. :  Email :  Website :  IBAN :  Naam bank : | |
| 1. Contactpersoon | Naam :  Functie :  Telefoonnr. :  Emailadres : | |
| **PROJECTBESCHRIJVING [[1]](#footnote-1)** | | |
| 1. **Aanleiding**   Welke wens/behoefte ligt ten grondslag aan uw project? Motiveer waarom u de juiste organisatie bent om een financiële bijdrage voor dit project aan te vragen. | | |
|  | | |
| 1. **Activiteiten/Producten**   Omschrijf hier welke activiteiten u gaat uitvoeren en/of welke producten u gaat ontwikkelen. | | |
|  | | |
| 1. **Doelstelling**   Omschrijf in uw doelstellingen zo concreet mogelijk wat u wilt bereiken met uw project. | | |
|  | | |
| 1. **Doelgroep**   Hoe gaat u de doelgroep bereiken? En hoeveel mensen wilt u bereiken met het project? Is de beoogde doelgroep betrokken bij de totstandkoming van het project? | | |
|  | | |
| 1. **Partners**   Werken er partners mee aan het project? Indien ja, welke partners? | | |
|  | | |
| 1. **Resultaten**   Geef aan wat de verwachte resultaten zijn na uitvoering van het project. | | |
|  | | |
| 1. **Planning**   Omschrijf het tijdsbestek waarin u de activiteiten gaat uitvoeren. Probeer zo concreet mogelijk d.m.v. een projectfasering aan te geven welke activiteiten u in welke fase uitvoert en welke resultaten u verwacht in deze periode. | | |
|  | | |
| 1. **Voortbestaan na de projectperiode**   Hoe zorgt u ervoor dat dat wat door het project tot stand komt ook na de projectperiode nog steeds beschikbaar is voor de doelgroep? | | |
|  | | |
| 1. **Overige aandachtspunten/ bijzonderheden** | | |
|  | | |
| **BEGROTING EN DEKKING (Dekkingsplan)\*** | | |
| 1. Eigen bijdrage (specificatie)\* | | € |
| 1. Toegezegde bijdragen door derden (specificatie)\* | | € |
| 1. Gevraagde financiële bijdrage mr. Roelsefonds | | € |
| 1. Gevraagde bijdragen elders | | € |

| BIJLAGEN | |
| --- | --- |
| **Stuur de volgende documenten mee:** | |
|  | Een gespecificeerde begroting (inclusief offertes indien beschikbaar) |
|  | Een overzicht van de beoogde dekking van de kosten (dekkingsplan) |

|  |  |
| --- | --- |
| TOESTEMMING GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS | |
| Het mr. Roelsefonds vraagt persoonsgegevens van de contactpersoon van de aanvragende organisatie i.v.m. de uitbetaling van een eventuele donatie; publicatie van het project; de hoogte van de donatie en de resultaten van het project op de website van het mr. Roelsefonds. Het fonds vraagt de volgende persoonsgegevens: Naam, telefoonnummer, e-mailadres.  Voor nadere informatie over hoe het mr. Roelsefonds omgaat met persoonsgegevens verwijzen wij u naar privacy statement dat op onze website. | |
|  | Ondergetekende verstrekt nadrukkelijk en uit vrije wil de gevraagde informatie aan het mr. Roelsefonds i.v.m. de aangevraagde donatie. |

DIT DOCUMENT DIENT DOOR EEN BEVOEGDE FUNCTIONARIS VAN UW ORGANISATIE TE WORDEN ONDERTEKEND ALSMEDE DOOR DE CONTACTPERSOON.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEVOEGD FUNCTIONARIS**  Ondertekend te: |  | **CONTACTPERSOON**  Ondertekend te: |  |
| Naam: |  | Naam: |  |
| Functie: |  | Functie: |  |
|  |  |  |  |
| Handtekening: |  | Handtekening: |  |

Dit ondertekende formulier met de bijbehorende stukken per e-mail zenden aan:  
info@roelsefonds.nl

1. [↑](#footnote-ref-1)