

Stap 1: Aanleveren aanvraagformulier

- Download het [aanvraagformulier](#) en stuur het ingevulde en ondertekende formulier met de vereiste bijlagen naar info@roelsefonds.nl
- Stuur met de aanvraag de volgende bijlagen mee: begroting, dekkingsplan en projectplan (zie [criteria en voorwaarden](#) en [richtlijnen projectplan](#))
- Stuur de aanvraag tijdig in, de sluitingsdatum voor de jaarlijkse open aanvraagronde is op 1 maart.

*Heeft u vragen, neemt u dan contact met ons op via info@roelsefonds.nl.
Wij denken graag met u mee!*

Stap 2: Beoordeling aanvraag

- U ontvangt binnen een week na indiening van uw aanvraag een ontvangstbevestiging per e-mail.
- Wij toetsen de aanvraag zorgvuldig aan de richtlijnen en stellen een advies op voor het bestuur.

Stap 3: Besluit over toekenning

- Het bestuur van het mr. Roelsefonds besluit in de bestuursvergadering over de toekenning van financiële bijdragen. Na de vergadering wordt het bestuursbesluit zo snel mogelijk per e-mail aan u bekend gemaakt. Het bestuur besluit uiterlijk in mei over de aanvragen.
- Tegen besluiten van het bestuur is geen beroep mogelijk.
- U ontvangt van ons per e-mail een brief waarin de toekenning/afwijzing van uw aanvraag wordt toegelicht.

Stap 4: Toekenningsbrief en -formulier

- In de toekenningsbrief worden ook de voorwaarden waaronder de toekenning wordt gedaan aan u bekend gemaakt.
- Bij de toekenningsbrief ontvangt u een toekenningsformulier. Hiermee dient u te bevestigen dat het beoogde project daadwerkelijk doorgang vindt en dat u akkoord gaat met de voorwaarden van het fonds.
- Stuur het ingevulde en ondertekende toekenningsformulier aan info@roelsefonds.nl.

Stap 5: Uitbetaling eerste 80% toegekende bedrag

- Zodra wij het ingevulde en ondertekende toekenningsformulier van u hebben ontvangen, zorgen wij dat de eerste 80% van het toegekende bedrag als voorschot aan u wordt overgemaakt.

Stap 5a: Wijzigingen van het projectplan of de begroting tijdens het project

- Het projectplan en de begroting die bij de beoordeling van de aanvraag zijn ingediend zijn leidend bij de verantwoording van het project.
- Voor het wijzigen van het projectplan of de begroting na toekenning door het mr. Roelsefonds dient vooraf toestemming te worden verkregen bij het mr. Roelsefonds.
- Indien vooraf geen toestemming is gegeven kan dit leiden tot vermindering van de financiële bijdrage van het mr. Roelsefonds. Terugvorderen van de financiële bijdrage kan aan de orde zijn als niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Stap 6: Verantwoording project

- Na de afronding van het project dient u een inhoudelijke- en financiële verantwoording over het project aan te leveren.
- De financiële verantwoording dient te bestaan uit een overzicht van de werkelijk gemaakte kosten afgezet tegen de oorspronkelijke begroting. Indien van toepassing dient een kopie van facturen over gemaakte kosten te worden meegestuurd.
- Voor de verantwoording dient u gebruik te maken van het formulier Verantwoording financiële bijdrage mr. Roelsefonds.
Download het formulier [Verantwoording financiële bijdrage](#).
- Stuur het ingevulde en ondertekende verantwoordingsformulier naar info@roelsefonds.nl

Stap 7: Uitbetaling laatste 20% toegekend bedrag

- Bij de beoordeling van de verantwoording wordt getoetst of u aan de toekenningsvoorwaarden heeft voldaan. Wij zullen de bevindingen aan u melden, zodra deze bekend zijn.
- Na goedkeuring van de verantwoording wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en zorgen wij dat het resterende deel (meestal 20%) van het toegekende bedrag aan u wordt overgemaakt.
- Indien uit de verantwoording blijkt dat de gemaakte kosten lager zijn dan in de oorspronkelijke begroting is opgenomen bij de toekenning, dan wordt de definitieve financiële bijdrage naar beneden bijgesteld. Als dan blijkt dat de definitieve financiële bijdrage lager is dan het bedrag dat reeds door het mr. Roelsefonds is overgemaakt, dan wordt het te veel overgemaakte bedrag teruggevorderd.
- Hiermee is het project voor ons afgesloten.