



JURIDISCHE FUSIE

Heden, zeventien juni tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sandra-Vivian Viveen, notaris te Hilversum: _____

mevrouw Jamy van Wingerden, per adres Groest 93, 1211 EB Hilversum, geboren te Krimpen aan den IJssel op acht augustus negentienhonderdzesennegentig, te dezen handelend als _____ schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- I. de stichting: **Stichting Mr. Roelsefonds**, statutair gevestigd te gemeente Hilversum, met adres Gijsbrecht van Amstelstraat 213, 1214 BA Hilversum, ingeschreven in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41192145, hierna te noemen: "**verkrijgende stichting**"; _____
- II. de stichting: **Stichting Welzijn Senioren**, statutair gevestigd te Hilversum, met adres Loosdrechtse Bos 132, 1213 ZD Hilversum, ingeschreven in het handelsregister van de _____ Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41192135, hierna te noemen: "**verdwijnde stichting**", _____

De verkrijgende stichting en de verdwijnde stichting hierna samen ook te noemen: "**de fuserende stichtingen**". _____

Volmacht _____

Van de volmacht aan de comparante blijkt uit één (1) aan deze akte gehecht document. _____

A. VOORFASE _____

Artikel 1 _____

Geen van de fuserende stichtingen is ontbonden of verkeert in staat van faillissement of surséance van betaling. _____

Artikel 2 _____

Ter voorbereiding van de fusie is het volgende verricht: _____

1. Door de besturen van de fuserende stichtingen is een voorstel tot fusie opgesteld als bedoeld in artikel 2:312 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Dit voorstel is op dertien, vijftien en negentien maart tweeduizend zesentwintig door de bestuurders van de fuserende stichtingen ondertekend. _____
2. De in artikel 2:313 lid 4 Burgerlijk Wetboek bedoelde toelichting is door het bestuur van de fuserende stichtingen opgesteld. _____
3. Het boekjaar van de fuserende stichtingen is gelijk aan het kalenderjaar. De laatste jaarrekening van de fuserende stichtingen is opgemaakt per eenendertig december tweeduizend vijftientwintig. Aangezien er sinds eenendertig december tweeduizend vijftientwintig niet meer dan zes maanden zijn verstreken, zijn er geen tussentijdse vermogensopstellingen opgesteld. _____
4. De besturen van de fuserende stichtingen hebben op acht juni tweeduizend zesentwintig en op vier juni tweeduizend zesentwintig medegedeeld dat aan het bepaalde in artikel 2:314 lid 2 Burgerlijk Wetboek is voldaan. De stukken, die op grond van dat artikel op het kantoor van de fuserende stichtingen ter inzage hebben gelegen, zullen gedurende zes maanden na vandaag op het kantoor van de verkrijgende stichting ter inzage liggen voor de in genoemd wetsartikel genoemde (rechts)personen. _____
5. Op eenentwintig april tweeduizend zesentwintig is door de fuserende stichtingen het voorstel tot fusie en de overige in artikel 2:314 Burgerlijk Wetboek bedoelde stukken neergelegd bij het handelsregister van de stichtingen. _____

6. Op drieëntwintig april tweeduizend zesentwintig hebben de besturen van de fuserende stichtingen in het landelijk verspreide dagblad Trouw aangekondigd, dat de in lid 4 en 5 bedoelde neerleggingen hebben plaatsgevonden, met opgave van het handelsregister waar die stukken zijn neergelegd en met opgave van het adres van het kantoor van elke fuserende stichting.
7. Bij geen van de fuserende stichtingen is een ondernemingsraad ingesteld.
8. Op tweeëntwintig mei tweeduizend zesentwintig heeft het handelsregister bij de Kamer van Koophandel schriftelijk bericht, dat het voorstel tot fusie en de overige in artikel 2:314 lid 1 Burgerlijk Wetboek bedoelde stukken sinds eenentwintig april tweeduizend zesentwintig daar ter inzage hebben gelegen.
9. De Griffier van de rechtbank Midden-Nederland heeft op twee juni tweeduizend zesentwintig een verklaring afgegeven, waaruit blijkt dat geen verzet is aangetekend tegen het fusievoorstel.
10. Na de ondertekening van het fusievoorstel hebben zich geen belangrijke wijzigingen in de omstandigheden voorgedaan, die de mededelingen in het voorstel tot fusie of in de toelichting hebben beïnvloed.

B. BESLUIT TOT FUSIE

Artikel 3

1. De besturen van de fuserende stichtingen hebben op acht juni tweeduizend zesentwintig en vier juni tweeduizend zesentwintig het besluit tot fusie genomen overeenkomstig de tekst van het voorstel tot fusie.
2. Aangezien de statuten van beide fuserende stichtingen het mogelijk maken alle bepalingen daarvan te wijzigen, is voor het besluit tot fusie niet de goedkeuring van de rechtbank nodig.
3. De statuten van de verdwijnende stichting schrijven voor besluiten tot statutenwijziging (en derhalve tot fusie) voor dat deze besluiten moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vijfde van de uitgebrachte stemmen; deze meerderheid is behaald.
De statuten van de verkrijgende stichting schrijven voor besluiten tot statutenwijziging (en derhalve tot fusie) voor dat deze besluiten moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; deze procedure is nageleefd.
4. In geen van de fuserende stichtingen zijn aandelen met medewerking van de stichtingen gecertificeerd, en op de aandelen in de fuserende stichtingen zijn geen rechten van vruchtgebruik of pandrecht gevestigd.
5. De statuten van de verkrijgende stichting worden ter gelegenheid van deze fusie gewijzigd en komen te luiden zoals sub D. vermeld.

C. JURIDISCHE FUSIE

Artikel 4

1. De fusie van de fuserende stichtingen komt bij deze akte tot stand en wordt van kracht met ingang van de dag na het passeren van deze akte, per welke datum de verdwijnende stichting zal ophouden te bestaan en haar vermogen onder algemene titel op de verkrijgende stichting zal overgaan.
2. De verkrijgende stichting zal binnen acht dagen na vandaag een afschrift van deze akte en van de notariële verklaring aan de voet van deze akte neerleggen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. De financiële gegevens van de verdwijnende stichting zullen in de jaarrekening van de verkrijgende stichting worden verantwoord met ingang van één januari tweeduizend zesentwintig. De verplichtingen met betrekking tot de jaarrekening van de verdwijnende

stichting rusten na de fusie op de verkrijgende stichting, met inachtneming van het _____
bepaalde in artikel 2:321 Burgerlijk Wetboek. _____

4. Er zijn geen (rechts)personen die een bijzonder recht jegens de verdwijnende stichting _____
hebben, toepassing van het bepaalde in artikel 2:320 lid 1 Burgerlijk Wetboek kan _____
achterwege blijven. _____

D. STATUTENWIJZIGING

De statuten van de verkrijgende stichting worden ter gelegenheid van deze fusie gewijzigd en _____
komen te luiden als volgt: _____

Artikel 1 – Naam, zetel, organen en begripsbepalingen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Mr. Roelsefonds**. _____
Deze stichting handelt tevens onder de verkorte naam: **mr. Roelsefonds**. _____
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente **Hilversum**. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het bestuur; _____
 - een directie. _____
4. Begripsbepalingen: _____
In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____
 - '**bestuur**': het bestuur van de stichting; _____
 - '**directie**': de directie belast met de taken bedoeld in artikel 8 van deze statuten. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft met behulp van een daartoe bestemd vermogen ten doel het verbeteren _____
van de kwaliteit van leven van: _____
 - a. mensen die langdurig of intensief gebruik maken van zorg; _____
 - b. senioren en kwetsbare inwoners. _____Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het _____
maken van winst. _____
3. De stichting beoogt haar doel te bereiken onder meer door het financieren van _____
vernieuwende initiatieven, waarbij de focus ligt op het welzijn en het versterken van de _____
gemeenschapszin van inwoners van de regio Gooi- en Vechtstreek. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten _____
minste vijf (5) bestuurders. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. _____
In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met _____
het bestuur belast. Het bestuur wijst één of meer personen aan die tijdelijk met het _____
bestuur belast zijn bij ontstentenis of belet van alle bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt een profielschets op _____
voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar _____
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van _____
het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het _____
ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____

- c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - d. een bestuurder is geen directielid of werknemer van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - e. een bestuurder is in de afgelopen drie jaar geen directielid van de stichting geweest.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is, doch ten hoogste één (1) maal herbenoembaar.
5. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor zijn werkzaamheden geen beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld.
Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden een beloning toekennen.
Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.
8. Bestuursleden kunnen - behoudens ontheffing door het bestuur - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend- - orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
9. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid -direct danwel indirect- persoonlijk is betrokken.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder of directielid is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze

- bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda).
De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _____
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot _____
de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg _____
aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene _____
die de vergadering bijeenroept. _____
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur _____
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig _____
of vertegenwoordigd zijn. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de _____
vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als _____
een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via _____
een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het _____
elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het _____
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken _____
na de eerste vergadering. _____
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het _____
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit _____
voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang _____
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer het voorgaande geldt ten aanzien van alle bestuurders, wordt het besluit toch _____
door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het

besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____ vicevoorzitter en bij gebreke daarvan de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de _____ uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over _____ een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het _____ oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming _____ plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door _____ deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door _____ de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter van de vergadering _____ ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle _____ bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____ toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit _____ doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de _____ eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering _____ vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de _____ hem opgedragen taak. Bij het uitvoeren van hun taak dienen de bestuurders zich te richten _____ naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____ Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____ belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____ betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op _____ ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
3. Een besluit van het bestuur: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder; _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel _____ bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat _____

- benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder.
- De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
4. Een besluit van het bestuur tot:
- statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 - het toekennen van een beloning voor een uitvoerende functie als bedoeld in artikel 3 lid 5;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 10;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur betreffende het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsmede het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, kan aan derden worden tegengeworpen.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur zorgt ervoor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor algemeen nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de Belastingdienst verzochte gegevens.

Artikel 7 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan:
 - a. twee gezamenlijk handelende bestuurders.
 - b. een directeur wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in artikel 8 lid 4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich binnen de grenzen als vermeld in artikel 8 lid 4 ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Directeur

1. Het bestuur kan met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 een directeur of directie benoemen. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
3. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
De directie bereidt de volgende plannen en verslagen voor wanneer het bestuur daarom vraagt en herziet deze zo nodig:
 - een jaarlijks beleids- en werkplan met de daarbij behorende begroting;
 - een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan;
 - een jaarlijks verslag van werkzaamheden met het daarbij behorende financiële verslag;
 - een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - eventuele andere plannen, door het bestuur te bepalen.
4. De directeur heeft de volgende bevoegdheden:
 - het beheer van het gebouw van de stichting;
 - het in dienst nemen of ontslaan van personeel;
 - het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse banken als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden van deze bankrekeningen;
 - het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot een maximum als door het bestuur overeengekomen met een bank of andere kredietverlener;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het doen van investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld verband, een bedrag van vijftientigduizend euro (€ 25.000,00) niet te boven gaan;

- het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale activiteiten van de stichting voor zover met deze overeenkomsten geen verplichtingen worden aangegaan voor een periode langer dan een jaar en voor zover de verplichtingen van de stichting uit deze overeenkomst bovendien, in samengesteld verband, een bedrag van vijftienduizend euro (€ 25.000,00) niet te boven gaan;
 - het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft.
5. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.
 6. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 10 is hierop van toepassing.
 8. Het bestuur en de directie stellen in elk geval een reglement op, waarin geregeld wordt hoe wordt omgegaan met conflicten tussen het bestuur en de directie en op welke wijze deze worden opgelost.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De directeur zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
5. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van

kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 – Adviescommissie, Instelling, taak en benoeming

1. Het bestuur kan een adviescommissie instellen, welke is belast met het beoordelen van de ondersteuningsverzoeken en het uitbrengen van adviezen daaromtrent aan het bestuur
2. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de adviescommissie en stelt het aantal leden vast.
3. Het bestuur is bevoegd aan de adviescommissie richtlijnen te geven op basis waarvan haar beoordelingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 15 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij



- het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en _____ nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____ naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____ ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____ meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____ eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

E. AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte worden **gehecht**: _____

- a. twee documenten, inhoudende: _____
 - de volmacht aan de comparante; _____
 - het besluit tot fusie en de verklaring van de besturen als bedoeld in artikel 2 lid 4; _____
- b. een exemplaar van het voorstel tot fusie, als bedoeld in artikel 2 lid 1; _____
- c. een kopie van de in artikel 2 lid 6 bedoelde aankondiging in het landelijk verspreide _____ dagblad Trouw. _____
- d. een verklaring van de Kamer van Koophandel met betrekking tot de deponering en de ter _____ inzagelegging van het voorstel tot fusie en de overige op grond van artikel 2:314 lid 1 _____ Burgerlijk Wetboek, gedeponeerde stukken; _____
- e. de verklaring van de Griffier van de rechtbank Midden-Nederland. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, _____ notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling _____ gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte _____ voortvloeien. _____

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en _____ daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om twaalf uur en vijftientig minuten (12:25u) _____



De ondergetekende, mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te Hilversum verklaart dat haar is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen voor alle besluiten die Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de statuten van de fuserende stichting voor het totstandkomen van de fusie tussen de verdwijnende stichting enerzijds, en de verkrijgende stichting anderzijds vereisen, _____ en dat voor het overige de daarvoor in Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de in de statuten van gemelde stichtingen gegeven voorschriften zijn nageleefd. _____ Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door ondergetekende, mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, als waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te Hilversum



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and a series of smaller loops and lines on the right.